

BOAS PRÁTICAS EM REUNIÃO

SUGESTÕES

COMPORTAMENTOS DESEJADOS



CONHECER A PAUTA ANTES DA REUNIÃO
RESPEITAR OS HORÁRIOS
COMEÇAR COM QUEM ESTIVER PRESENTE
CONVIDAR O MÍNIMO DE PARTICIPANTES
FAZER REGISTRO DA REUNIÃO
SER RECEPTIVO À TROCA DE IDEIAS
RESPEITAR O TEMPO DE FALA
ESTIMULAR A PARTICIPAÇÃO DE TODOS
FALAR EM TOM DE VOZ CALMO
FALAR DE FORMA POSITIVA
ADOTAR A PRÁTICA DO "SIM E"
COMPARTILHAR A ATA

BOAS PRÁTICAS EM REUNIÃO

ALERTAS

VÍCIOS A MUDAR



NÃO MARCAR REUNIÃO SEM PAUTA
NÃO ULTRAPASSAR OS HORÁRIOS
NÃO INTERROMPER POR ATRASOS
NÃO DESVIAR DA PAUTA
NÃO USAR CELULAR OU LAPTOP
NÃO JULGAR A FALA DOS OUTROS
NÃO SER IMPOSITIVO
NÃO AUMENTAR O TOM DE VOZ
NÃO INTERROMPER A FALA DO OUTRO
NÃO SAIR SEM UM RESULTADO TANGÍVEL
NÃO FAZER REUNIÃO SEM ATA
NÃO COMPARTILHAR A ATA

BOAS PRÁTICAS EM REUNIÃO

COMO ESTOU?

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

ESSA REUNIÃO RESULTOU EM ALGUM VALOR PARA O NEGÓCIO?

NÓS TEMOS AS PESSOAS CERTAS NA SALA?
SE NÃO, QUEM DEVE / NÃO DEVE SER INCLUÍDO NO FUTURO?

O PROPÓSITO E A AGENDA DA REUNIÃO FORAM CLAROS?

FOI FÁCIL PARA VOCÊ CONTRIBUIR PARA A DISCUSSÃO?

(PARA REUNIÕES RECORRENTES) ESTAMOS REALIZANDO ESSA REUNIÃO NA CADÊNCIA CERTA? SE NÃO, COMO DEVEMOS NOS AJUSTAR?

TRANSFOR

MAÇÃO

CULTURAL

**BOAS
PRÁTICAS
EM
REUNIÃO**

brMalls

TEMPLO